

# **REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE**

**(ai sensi dell'art. 30 GDPR)**

**Giunta Regionale d'Abruzzo**

**\* DAT DPG**

**DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale**

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                                                            | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                                                                                | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                           | CATEGORIE DI DESTINATARI                                                                                                                                                                                                                       | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                                                                                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 001    | Attività connesse con gli affari legali del Servizio e supporto all'Avvocatura regionale, al ricorrere della fattispecie | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Supporto gestione affari legali, Attività connesse alla gestione contenzioso, Gestione di procedure fallimentari, crisi da sovraindebitamento, Attività connesse con la gestione pignoramenti presso terzi o del quinto | Data e luogo di nascita, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Personale dipendente, Clienti o Utenti, Amministratori di società, Cittadini, avvocati, terzi, pignoranti, giudici | CCIAA, Corte dei Conti, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, INPS, INAIL, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria, uffici interni, Procura, Uffici giudiziari, Clienti ed utenti, ente esterno pignorato | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g), Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                                                   | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                     | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                                                          | CATEGORIE DI DESTINATARI                                                                                                                                                | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 002    | Gestione della spesa del Servizio, al ricorrere della fattispecie                                               | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Fornitura di beni, servizi e/o lavori, Fornitura di beni, servizi e/o lavori | Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Data e luogo di nascita, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di società, legali rappresentanti | INPS, Prefettura, autorità giudiziaria, Agenzia delle Entrate, CCIAA, INAIL, Corte dei Conti, Ministero dell'Economia e Finanze, Forze di polizia, ANAC, uffici interni | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e), c)  | n.a.              |
| 003    | Attività connesse alla gestione delle multe per le auto utilizzate dal Servizio, al ricorrere della fattispecie | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Attività connesse alla gestione di sanzioni                                  | Informazioni di carattere giudiziario, Dati bancari, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale                                                                                                                                                                                                                                 | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Personale dipendente                                                                                                                                              | autorità giudiziaria, Forze di polizia, uffici interni                                                                                                                  | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale  | art. 6 par. 1 c)      | n.a.              |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                                                    | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                     | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                                                                       | CATEGORIE DI DESTINATARI                                     | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                                                                                                           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 004    | Attività connesse alla definizione delle prestazioni e della correlata attività di misurazione della performance | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Valutazioni della performance, Valutazioni della performance | titolo di studio/abilitativo, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Personale dipendente                                                                                                                                                           | uffici interni                                               | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e), c)  | n.a.                                                                                                                                        |
| 005    | Richiesta di informazioni da parte delle forze dell'ordine, al ricorrere della fattispecie                       | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Apporto alle indagini                                        | Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati bancari, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge oper l'esercizio del diritto di difesa  | Clienti o Utenti, Beneficiari, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Cittadini, Amministratori di società, legali rappresentanti, Personale dipendente | polizia giudiziaria, autorità giudiziaria, Forze dell'ordine | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                               | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                                                        | CATEGORIE DI DESTINATARI                                                                                                 | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                                                                                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 006    | Gestione corrispondenza (posta e protocollo) della Struttura | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Gestione protocollo e casella di posta elettronica, Gestione protocollo e casella di posta elettronica | Matricola, Data e luogo di nascita, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Esponenti autorità giudiziaria e/o di controllo, Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, Fornitori, Cittadini, Personale dipendente | n.a.                                                                                                                     | n.a.          | L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale            | art. 6 par. 1 e), c)  | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)                                                                                                |
| 007    | Attività connesse alla formazione del personale dipendente   | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Formazione del personale dipendente, Formazione del personale dipendente                               | Stato di salute, titolo di studio/abilitativo, Dati bancari, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale                                                                                                                                                                                                                                          | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Docenti, Personale dipendente                                                                                                                                   | uffici interni, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Istituzioni di formazione professionale | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c), b)  | Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                                              | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                               | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                        | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                    | CATEGORIE DI DESTINATARI                        | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                                                                                                                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 008    | Attività connesse alle procedure di mobilità esterna volontaria, limitatamente ai nulla osta di competenza | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Attività connessa al reclutamento e selezione del personale, Attività connessa al reclutamento e selezione del personale               | Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, Personale dipendente | Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c), b)  | Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b) |
| 009    | Attività connesse alle procedure di mobilità interna, limitatamente ai nulla osta di competenza            | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Migliorare l'allocazione delle risorse umane all'interno dell'Ente, Migliorare l'allocazione delle risorse umane all'interno dell'Ente | Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio dle diritto di difesa | Personale dipendente                                                                        | uffici interni                                  | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 b), c)  | Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                             | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                 | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                               | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                            | CATEGORIE DI DESTINATARI                                                                                                                   | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 010    | Attività connessa alla gestione degli istituti contrattuali del personale | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Gestione e applicazione degli istituti contrattuali, Gestione e applicazione degli istituti contrattuali | Informazioni di carattere giudiziario, Immagini (fototessera), Maternità, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente | Ministero del lavoro, Enti previdenziali ed assistenziali, uffici interni                                                                  | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale            | art. 6 par. 1 c), b)  | Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b) |
| 011    | Gestione presenze del personale                                           | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | gestione presenze del personale regionale, gestione presenze del personale regionale                     | Immagini (fototessera), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Maternità, Stato di salute, Matricola, Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Dati di contatto (tel, e-mail...)                                        | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente | uffici interni, Ministero del lavoro, Enti previdenziali ed assistenziali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c), b)  | Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                   | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                   | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                                                                                  | CATEGORIE DI DESTINATARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 012    | Affari generali della struttura | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Organizzazione e gestione dell'attività del Servizio, Organizzazione e gestione dell'attività del Servizio | Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Dati bancari, Dati di contatto (tel, e-mail...) | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Agenti di polizia giudiziaria, Clienti o Utenti, Candidati, legali rappresentanti, Amministratori di società, Fornitori, Dipendenti di altri enti, Cittadini, terzi, Personale dipendente | Clienti ed utenti, Enti e società anche regionali, INAIL, CCIAA, autorità giudiziaria, ente esterno pignorato, Altre amministrazioni pubbliche, Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, ANAC, INPS, Prefettura, Forze di polizia, Altri Enti, Procura, uffici interni, Uffici giudiziari | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e), c)  | Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                    | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                   | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                          | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                        |
|--------|--------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 013    | Accesso agli atti al ricorrere della fattispecie | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Dare corso ad istanze di accesso agli atti | Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente | controinteressati        | n.a.          | L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                             | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                            | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                            | CATEGORIE DI DESTINATARI                                                                                               | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 014    | Gestione richieste, reclami e segnalazioni al ricorrere della fattispecie | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Gestione richieste, reclami, segnalazioni in ingresso                                                                                                               | Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 21/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Personale dipendente, Clienti o Utenti, Cittadini                   | Enti e società anche regionali, Altre amministrazioni pubbliche, Associazioni e fondazioni, Altri Enti, uffici interni | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e)      | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |
| 015    | Gestione risorse umane della Struttura e attività connesse                | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Attività connesse ai procedimenti disciplinari e relative sanzioni, Attività connesse alla gestione del fascicolo dei dipendenti, Smart working e attività connesse | Maternità, Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Matricola, Immagini (fototessera), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale                                                                                                            | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente | Enti previdenziali ed assistenziali, UPD, Altri Enti, Uffici giudiziari, Ministero del lavoro, uffici interni          | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 b), c)  | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                          | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                                           | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONDIZIONI DI LICEITÀ    | CONDIZIONI ART. 9                                                                                                                                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 016    | Gestione delle assegnazioni della elevata qualificazione del personale | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale, Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale, Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale | Dati di contatto (tel, e-mail...), Data e luogo di nascita, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Personale dipendente     | uffici interni           | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c), b), e) | Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                                                                 | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                    | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                     | CATEGORIE DI DESTINATARI                                        | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 017    | Procedura per affidamento incarichi e nomine, incarichi a consulenti e collaboratori, al ricorrere della fattispecie          | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Conferimento incarichi, Conferimento incarichi                                              | Dati bancari, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Matricola, Stato di salute, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...) | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata | uffici interni, Enti previdenziali ed assistenziali, Altri Enti | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c), b)  | Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b) |
| 018    | Attività connesse alla gestione del Portale della Giunta regionale e dello Sportello Digitale, al ricorrere della fattispecie | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Attività connesse alla gestione portale istituzionale per quanto di competenza del Servizio | Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale                                                                                                                                                             | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Personale dipendente, Cittadini, Clienti o Utenti            | diffusione come da normative applicabili                        | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.                                                                                                                                                    |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                                                     | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                                             | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                                                                                       | CATEGORIE DI DESTINATARI                                      | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 019    | Relazioni Istituzionali e/o partenariati economico-sociali, tavoli interregionali, al ricorrere della fattispecie | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Attività connessa alle relazioni istituzionali con altri enti ed Autorità, Attività connessa alle relazioni istituzionali con altri enti ed Autorità | Dati bancari, Stato di salute, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | dipendenti, collaboratori e dirigenti di altri Enti ed Istituzioni, rappresentanti degli enti e delle istituzioni elettivi e non, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata | Altre amministrazioni o Enti e loro Uffici interni ed esterni | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e), c)  | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                 | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                                                                                                          | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                            | CATEGORIE DI DESTINATARI                                               | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                        |
|--------|-----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 020    | Accesso civico al ricorrere della fattispecie | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Dare corso ad istanze di accesso civico (Adempimento per l'attività di competenza e vigilanza con riferimento alle altre strutture regionali), monitoraggio del registro dell'accesso civico, riesame di istanze di accesso civico ove ricorrenti | Dati bancari, Stato di salute, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | legali rappresentanti, Clienti o Utenti, Cittadini, Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Personale dipendente | Enti e società anche regionali, difensore civico, ANAC, uffici interni | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |

| CODICE | DENOMINAZIONE                               | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                                 | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                            | CATEGORIE DI DESTINATARI                                                                                                                                | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                                                    |
|--------|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 021    | Gestione adempimenti privacy                | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Gestione degli adempimenti privacy (nomine autorizzati, gestione istanze degli interessati, gestione data breach, e altre procedure privacy secondo i Manuali regionali) | Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Clienti o Utenti, Cittadini, legali rappresentanti, Personale dipendente | soggetti istanti, Garante Privacy, Altri Enti, uffici interni, Forze di polizia, autorità giudiziaria                                                   | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h) |
| 022    | Gestione obblighi in materia di trasparenza | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Gestione degli adempimenti relativi alla Trasparenza, con particolare riferimento alle pubblicazioni in AT (Amministrazione trasparente)                                 | Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale                                                                                                                                                             | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente                                                                                   | Diffusione al pubblico, autorità giudiziaria, Forze di polizia, Corte dei Conti, Enti e società anche regionali, ANAC, difensore civico, uffici interni | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.                                                                                 |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                  | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                     | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                                                                       | CATEGORIE DI DESTINATARI                                                                                            | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 023    | Gestione obblighi in materia di anticorruzione                                 | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Gestione obblighi e adempimenti ai fini del rispetto della normativa anticorruzione          | Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, Personale dipendente, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata              | uffici interni, Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria                                       | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h) |
| 024    | Gestioni contabili e di riaccertamento residui, al ricorrere della fattispecie | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Gestione obblighi e adempimenti ai fini del rispetto della normativa finanziaria e contabile | Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale                                                                                                                                                         | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Amministratori di società, Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Personale dipendente, Beneficiari, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata | Enti e società anche regionali, INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.                                                                                 |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                 | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                               | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                 | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                                                                                                  | CATEGORIE DI DESTINATARI                                                                                       | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                        |
|--------|-----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 025    | Controllo su fondi Europei POR FSE e FESR     | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Attività di vigilanza e controllo                      | Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Familiari dell'interessato, Destinatari finali del finanziamento, Amministratori di società, Cittadini, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Imprenditori, legali rappresentanti | uffici interni, IGRUE-Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea, Commissione Europea | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |
| 034    | Coordinamento attività delle Comunità montane | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Attività connesse con il progetto Uffici di prossimità | Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale                      | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Commissari, Dipendenti di altri enti, Sindaco                                                                                                                                                             | uffici interni                                                                                                 | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale            | art. 6 par. 1 e)      | n.a.                                                     |

| CODICE | DENOMINAZIONE                            | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                 | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                            | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                       | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9 |
|--------|------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 040    | Rimborsi per spese elezioni regionali    | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Rimborsi spese elezioni regionali        | Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Dipendenti di altri enti, Sindaco                              | uffici interni           | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.              |
| 041    | Coordinamento funzioni di polizia locale | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Coordinamento funzioni di polizia locale | Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge                                         | Docenti, agenti di polizia locale, Membri di comitato, Sindaco | uffici interni           | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.              |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                  | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                               | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                            | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI          | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9 |
|--------|------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 042    | Progetto Uffici di prossimità                  | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Attività connesse con il progetto Uffici di prossimità | Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Sindaco                           | uffici interni           | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi.<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e)      | n.a.              |
| 053    | Concessioni di finanziamento ai Comuni Montani | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Concessione contributi economici                       | Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Membri della commissione, Sindaco | uffici interni           | n.a.          | Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi.<br>L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.              |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                               | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                   | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                    | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                 | CATEGORIE DI DESTINATARI    | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 057    | Coordinamento delle attività per la semplificazione amministrativa dei SUAP | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Semplificazione e riordino disciplina SUAP | Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale                                            | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Personale dipendente, Dipendenti di altri enti                           | uffici interni              | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale                                              | art. 6 par. 1 e)      | n.a.              |
| 315    | Gestione rimborsi a malati oncologici o in attesa di trapianto              | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Liquidazione contributi economici          | Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, dati anagrafici | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Familiari dell'interessato, Malati gravi o sottoposti a particolari cure | fornitori di beni e servizi | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.              |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                                | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                               | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                                         | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                             | CATEGORIE DI DESTINATARI                                      | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 316    | Gestione contributi per progetti regionali attività del terzo settore                        | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Gestione progetti regionali attività del terzo settore | Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Dipendenti di altri enti, soggetto attuatore del progetto, Cittadini | uffici interni, Altri Enti                                    | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |
| 317    | Comunicazione dei dati dei nominativi dei legali rappresentanti delle partecipate DPG al MEF | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Processo di razionalizzazione                          | Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale                                                                              | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Amministratori di società                                            | Clienti ed utenti, Uffici giudiziari, Procura, uffici interni | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.                                                     |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                         | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                            | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                    | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                          | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                        |
|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 318    | Comunicazione esterna del Dipartimento Lavoro-Sociale | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Comunicazione istituzionale e informazione                          | Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente | n.a.                     | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e)      | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |
| 320    | Gestione convenzioni di integrazione sociale          | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | stipulare convenzioni con enti, associazioni, cooperative e società | Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici                                                                                                             | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | legali rappresentanti                             | Altri Enti               | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 b)      | n.a.                                                     |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                  | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                         | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                          | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                            | CATEGORIE DI DESTINATARI        | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9 |
|--------|------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 321    | Erogazione incentivi per favorire occupabilità | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | favorire l'occupabilità                          | Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Coordinate bancarie | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Cittadini, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Lavoratori autonomi, legali rappresentanti | Altre amministrazioni pubbliche | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>I file sono salvati sulla piattaforma url RADRIVE.REGIONE.ABRUZZO.IT a cui si accede con le pw della posta elettronica (sia tramite browser che tramite client per i diversi sistemi operativi e da applicativo).<br>Accesso differenziato in cartelle condivise.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.              |
| 322    | Tenuta elenco revisori contabili               | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI | Dati di contatto (tel, e-mail...), Professione dichiarata, dati anagrafici                                                           | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata                                                        | n.a.                            | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale                                                                                                                                                                                                                                                                      | art. 6 par. 1 b)      | n.a.              |

| CODICE | DENOMINAZIONE                         | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO              | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                               | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                      | CATEGORIE DI DESTINATARI                              | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9                                        |
|--------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 323    | Vigilanza attività finanziate         | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Attività di vigilanza e controllo     | Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Idoneità al lavoro, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), dati anagrafici   | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Cittadini, Scolari o studenti, Docenti, legali rappresentanti | n.a.                                                  | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g) |
| 324    | Istruzione e formazione professionale | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | favorire l'istruzione e la formazione | Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), dati anagrafici | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | legali rappresentanti, Cittadini, Scolari o studenti          | Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e)      | n.a.                                                     |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                          | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                           | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                            | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                         | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9 |
|--------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 325    | Gestione fondi Abruzzesi nel mondo                                     | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Gestione fondi                                                     | Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici                                                     | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | legali rappresentanti, Cittadini                 | n.a.                     | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.              |
| 330    | Erogazione di contributi per enti ed associazioni culturali e sportive | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Concessione contributi economici, Concessione contributi economici | Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Amministratori di società, legali rappresentanti | uffici interni           | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e)      | n.a.              |

| CODICE | DENOMINAZIONE                             | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                            | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                            | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                    | CATEGORIE DI DESTINATARI    | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9 |
|--------|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 331    | Prestito bibliotecario                    | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Istruzione e cultura<br>- Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione | Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Clienti o Utenti, Cittadini                                 | Biblioteche, uffici interni | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e)      | n.a.              |
| 333    | Concessione di spazi per eventi culturali | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Concessione contributi economici                                                    | Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge                                         | Cittadini, Amministratori di società, legali rappresentanti | uffici interni              | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e)      | n.a.              |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                                           | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                   | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                                                            | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                                                    | CATEGORIE DI DESTINATARI    | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 347    | Comunicazione Giunta Regionale                                                                          | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Comunicazione istituzionale e informazione | dati anagrafici, Dati di contatto (tel, e-mail...)                                                                                                                     | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Giornalisti                                                                                      | fornitori di beni e servizi | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 e)      | n.a.              |
| 354    | Coordinamento, gestione rendicontazione di progetti finanziati dai programmi europei a gestione diretta | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Progettazione comunitaria                  | Informazioni di carattere giudiziario, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge                                         | Fornitori, Stakeholder, Personale dipendente, legali rappresentanti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti | n.a.                        | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale                                                | art. 6 par. 1 e)      | n.a.              |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                    | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO     | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                               | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                      | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CONDIZIONI DI LICEITÀ | CONDIZIONI ART. 9 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 355    | Attività di recupero dei crediti regionali extratributari e relativo contenzioso | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Gestione del contenzioso     | Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati anagrafici      | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Beneficiari, Cittadini, legali rappresentanti | Agenzia delle Entrate    | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato<br>Le porte degli uffici sono dotate di chiave e l'archivio ha la porta blindata.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale | art. 6 par. 1 c)      | n.a.              |
| 357    | Attività finalizzate al servizio civile                                          | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | reclutamento servizio civile | Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Volontari                                     | Diffusione al pubblico   | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale         | art. 6 par. 1 c)      | n.a.              |

| CODICE | DENOMINAZIONE                                                                                         | TITOLARE DEL TRATTAMENTO   | DPO                        | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                            | CATEGORIE DI DATI PERSONALI                                                                                                              | TEMPI DI CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATEGORIE DI INTERESSATI                                                                                                                                                                                                                           | CATEGORIE DI DESTINATARI                                                                        | TRASF. ESTERO | MISURE DI SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONDIZIONI DI LICEITÀ    | CONDIZIONI ART. 9 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 364    | Attività connesse alla gestione delle videoconferenze della struttura, al ricorrere della fattispecie | Giunta Regionale d'Abruzzo | Come da incarico regionale | Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze, Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze, Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze | immagini audio e video, Immagini, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale | Data inizio del trattamento: 30/11/2021<br>Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa | Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, dipendenti, collaboratori e dirigenti di altri Enti ed Istituzioni, Personale dipendente, Beneficiari, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata | Altri Enti, INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni | n.a.          | L'accesso all'edificio è controllato da un portierato.<br>Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave.<br>L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.<br>L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.<br>Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale. | art. 6 par. 1 e), b), c) | n.a.              |